**🧭 1. Arsitektur Umum Cloudia**

Cloudia akan memiliki **3 jenis pengguna utama (role)**, dengan hak akses berbeda:

| **Role** | **Deskripsi** | **Akses Utama** |
| --- | --- | --- |
| 👩‍🎤 **Influencer / Creator** | Pemilik akun utama (kamu atau influencer lain) | Kelola konten, jadwal, insight, laporan, brand |
| 🧑‍💼 **Admin / Asisten** | Tim bantu (bisa edit posting, buat laporan, tapi tidak akses keuangan) | Akses terbatas: posting, insight, laporan |
| 🏢 **Brand / Merchant / Client** | Pihak pengiklan yang ingin melihat hasil konten mereka | Lihat laporan, insight, status campaign |

**🔐 2. Flow Login & Hak Akses**

**🔹 Login Flow**

1. Pengguna membuka halaman login Cloudia:
   * Input: **email/username + password**
   * Atau **Login via Google / Meta (OAuth)**
2. Sistem cek role user dari database:
   * role = influencer
   * role = admin
   * role = brand
3. Setelah login berhasil → diarahkan ke **dashboard sesuai role**.

**🔹 Role-Based Dashboard**

| **Role** | **Dashboard Awal** |
| --- | --- |
| Influencer | Dashboard utama (jadwal posting, insight, pengingat) |
| Admin | Dashboard kerja (list posting, laporan insight, task list) |
| Brand | Dashboard brand (lihat performa konten & laporan dari campaign mereka) |

**⚙️ 3. Hak Akses per Role (Authorization Rules)**

| **Fitur** | **Influencer** | **Admin** | **Brand** |
| --- | --- | --- | --- |
| Login ke dashboard | ✅ | ✅ | ✅ |
| Kelola akun sosial media | ✅ | ❌ | ❌ |
| Buat / jadwalkan posting | ✅ | ✅ | ❌ |
| Lihat insight & laporan | ✅ | ✅ | ✅ (hanya brand sendiri) |
| Hapus / auto-delete posting | ✅ | ✅ | ❌ |
| Tambah / edit brand & kontrak | ✅ | ✅ | ❌ |
| Akses data keuangan | ✅ | ❌ | ❌ |
| Generate laporan ke brand | ✅ | ✅ | ❌ |
| Upload bukti transfer / kontrak | ✅ | ✅ | ✅ (view only) |
| Atur user role / hak akses | ✅ (utama) | ❌ | ❌ |

**🧱 4. Struktur Menu Setelah Login**

**🧍‍♂️ Untuk Influencer / Owner**

* **Dashboard**
* **Post Schedule**
* **Brand / Merchant Management**
* **Insight & Report**
* **Content Upload (multi-platform)**
* **Finance / Income**
* **Team Access & Role Management**
* **Settings**

**🧑‍💻 Untuk Admin**

* **Dashboard Kerja**
* **Post Schedule (assign by influencer)**
* **Insight & Report (view/edit)**
* **Brand (view only)**
* **Settings (personal)**

**🏢 Untuk Brand**

* **Dashboard Campaign**
* **Laporan Insight**
* **Histori Postingan**
* **Status Pembayaran / Durasi Tayang**
* **Profil & Kontrak**

**🧩 5. Flow Setelah Login (Influencer Role)**

[Login Page]

↓

[Role: Influencer]

↓

[Dashboard Utama]

↓

┌────────────────────────────┐

│ Menu Utama: │

│ 1. Brand/Merchant │

│ 2. Jadwal Postingan │

│ 3. Insight & Laporan │

│ 4. Upload Konten │

│ 5. Keuangan │

│ 6. Team & Hak Akses │

│ 7. Setting Akun │

└────────────────────────────┘

✅ **Langkah pertama setelah login** adalah membuka menu  
**“Manajemen Brand/Merchant”** → di sini kamu bisa menambah atau mengelola brand yang kerja sama.

**🧮 6. Detail Menu: Manajemen Brand / Merchant**

**Tujuan:**

Menyimpan semua data klien dan campaign mereka secara terstruktur.

| **Field** | **Keterangan** |
| --- | --- |
| Nama Brand | Nama perusahaan/produk |
| PIC / Kontak | Nama & nomor WA/email |
| Jenis Kolaborasi | Feed / Story / Live / Video / TikTok |
| Durasi Tayang | Misalnya: 3 hari, 7 hari |
| Harga / Kontrak | Nominal & status pembayaran |
| Status Campaign | Draft / Ongoing / Done |
| Lampiran | Upload file kontrak, brief, bukti transfer |
| Insight Otomatis | Terhubung dengan postingan terkait |